

신청서 작성 요령

신규 등재			
1	· 등재인의 이름(한글/한자)	본명(죽보명; 한글/한자)은 반드시 입력. 호적상 관명, 속명 내지 일명을 밝히고 싶으면 입력.	필수
2	· 성별	여성 종인도 정식 등재하니 남녀를 반드시 표시.	필수
3	· 제적초본 올리기	홈페이지에서는 pdf파일 형식으로 제출(pdf파일 구하는 방법은 공지에 따로 게시). 사진촬영하여 폰으로 보내거나 우편으로 제출 가능.	선택
4	· 가족관계증명서 올리기		
5	· 이메일	등재인과 신청인 중 적어도 한 사람의 이메일 주소와 폰번호를 반드시 입력.	필수
6	· 휴대폰		필수
7	· 字/號	자(字)와 호(號)를 가지고 있고, 밝히고 싶으면 입력.	선택
8	· 생졸(生卒) 년월일	생년월일과 졸(사망)년월일을 구분하여 입력.	필수
9	· 파계(派系), 세수(世數)	· 공지한 '청주정씨 파계도', '파계별 세거지 일람표'를 참조하여 등재인의 파계(派系) 찾아보기. · 등재인(또는 가까운 친척)의 이름에서 항렬 자를 찾고 그것에 해당하는 세수(世數)를 공지한 항렬도에서 찾아보기. (예; 재일(在壺)에서 항렬 자는 재(在)이고 이에 해당하는 세수(世數)는 28세)	선택
10	· 입양관계(출/계)	생부와 양부의 이름(한글/한자)을 입력	선택
11	· 부인/남편, 부친, 본관	부인(남편)의 이름(한글/한자)과 본관(관향)을 입력. 부인의 경우, 전배(前配)/전실(前室)/현실(現室) 모두 포함.	선택
12	· 부모의 이름(한글/한자)	반드시 입력.	필수
13	· 조부 이름(한글/한자)	가능한 한 입력.	선택
14	· 아들/며느리(본관)	아들(들)과 며느리(들)의 이름(한글/한자)과 며느리(들)의 본관(관향)을 연령순으로 입력.	선택
15	· 딸/사위(본관)	딸(들)과 사위(들)의 이름(한글/한자)과 사위(들)의 본관(관향)을 연령순으로 입력.	선택
16	· 남형제 이름	있으면 이름(한글/한자)을 연령순으로 입력	선택
17	· 여형제 이름		선택
18	· 주 거주/활동 지역	반드시 기재할 필요는 없음	선택
19	· 학위증/면허증/자격증 등		선택
20	· 주요 직업/직장, 최고직위		선택
21	· 주요 업적과 포상		선택

수정 등재			
1	· 등재인의 이름(한글/한자)	본명(족보명; 한글/한자)은 반드시 입력. 호적상 관명, 속명 내지 일명을 밝히고 싶으면 입력.	필수
2	· 성별	여성 중인도 정식 등재하니 남녀를 반드시 표시.	필수
3	· 이메일	등재인과 신청인 중 적어도 한 사람의 이메일 주소와 폰번호를 반드시 입력.	필수
4	· 휴대폰		필수
5	· 생졸(生卒) 년월일	생년월일과 졸(사망)년월일을 구분하여 입력.	필수
6	· 파계(派系), 세수(世數)	· 공지한 '청주정씨 파계도', '파계별 세거지 일람표'를 참조하여 등재인의 파계(派系) 찾아보기. · 등재인(또는 가까운 친척)의 이름에서 항렬 자를 찾고 그것에 해당하는 세수(世數)를 공지한 항렬도에서 찾아보기. (예; 재일(在壺)에서 항렬 자는 재(在)이고 이에 해당하는 세수(世數)는 28세)	선택
7	· 조부 이름(한글/한자)	반드시 입력.	선택
8	· 부모의 이름(한글/한자)	반드시 입력.	필수
9	· 부인/남편, 부친, 본관	부인(남편)의 이름(한글/한자)과 본관(관향)을 입력. 부인의 경우, 전배(前配)/전실(前室)/현실(現室) 모두 포함.	선택
10	· 아들/며느리(본관)	아들(들)과 며느리(들)의 이름(한글/한자)과 며느리(들)의 본관(관향)을 연령순으로 입력.	선택
11	· 딸/사위(본관)	딸(들)과 사위(들)의 이름(한글/한자)과 사위(들)의 본관(관향)을 연령순으로 입력.	선택
12	· 수정/보완 요청	항목을 구분하여 자세히 기술	필수

※ 필수 기재사항을 입력하지 않으면 신청서가 제출/접수되지 않습니다.

※ 온라인 상에서 신청서 작성/제출이 곤란한 경우, 한글/엑셀 파일로 작성하여 이메일(chail56@naver.com)로 보내거나 우편(대구광역시 동구 동대구로 85길64, 청주정씨대종회)으로 보내셔도 됩니다. (꼭 제적초본과 가족관계증명서 첨부)

※ 처리에 만전을 기하기 위하여 '신청했음'을 폰(010-3518-2243) 문자로 알려주십시오. 이때 등재대상인과 신청인의 이름을 꼭 적어주세요.

※ 접수 완료되면 폰 문자로 알려드립니다.

※ 접수, 검증, 등기, 공표에 이르는 전 과정에서 제공되는 개인정보는 완벽히 보호됩니다. 특히 온라인 신청 시 제공한 일체의 데이터에 대한 보안은 대종회

족보편집위원회가 책임집니다. 신원 검증의 근거로서 필요한 제적(부)초본과 가족관계증명서의 관리와 사후 소각도 철저를 기하겠습니다.

※ 진실된 족보 등재가 담보되기 위해서는 무엇보다 등재 대상인에 관한 철저한 신원 검증이 전제되어야 합니다. 이를 위해 신청인은 사실에 기반한 정확한 데이터만을 제공하여야 하며 증빙자료로서 대상인의 제적(부)초본과 가족관계증명서를 각각 제출하여야 합니다.

※ 신원 확인을 위한 증명서의 발급이 불가능한 세수(世數)의 등재인은 기존 족보(정해보, 경술보, 무인보, 계해보, 임오보)와 인근 친척의 확인을 토대로 등재 작업을 진행합니다.

※ 청주정씨족보 웹사이트(홈페이지)를 관리하고 있는 대종회 상임부회장 28세손 재일(在壹)입니다. 의문/의견/통보 사항이 있으면 010-3518-2243, chail56@naver.com 으로 연락하시거나 웹사이트(홈페이지) Q&A(묻고 답하기)에 올려 주세요.